

# 福建建筑学校机房电脑设备维护项目采购公告

为了提供更好的机房电脑管理服务,福建建筑学校教务科计划将电脑设备维护项目外包,欢迎有意愿的公司参与。

一、项目名称:福建建筑学校机房电脑设备维护

二、项目资金预算:不超过80元/台/学年(筑工楼机房电脑420台,筑匠楼机房电脑243台,共计663台。实际数量以相应教室清点数量为准)

三、项目采购结果评定标准:在提供的服务满足所有要求的情况下,选用报最低价的公司。

四、维护内容主要包括:

- 1.对电脑使用人进行日常注意事项的培训,消除原有对电脑的误操作,延长设备的使用时间;
- 2.定期巡检:至少每月两次,及时发现问题并维修;
- 3.协助电脑使用者做好数据备份,保证电脑正常运行使用;
- 4.硬件检查:检查计算机等硬件系统的运行情况,排查问题原因并维修;
- 5.软件维护:Windows系统、办公软件、应用软件的安装、升级及维护等(需提前备好工具,如移动硬盘及安装包等);
- 6.保证技能考证、各级技能大赛、统考等学生电脑的正常使用需求(需在使用前两天调试好所有电脑);
- 7.保证每次的应急维护服务(包含学生考证、学生学业水平测试、竞赛、期末考试或大型比赛等项目的事前维护)。

(应急响应要求:设备临时出现故障,乙方在1个小时内作出响应,乙方的技术人员应于工作时间内4个小时上门提供服务,并做好维修项目的登记签单工作;如遇紧急情况需马上维修的,第一时间到达学校)

五、竞标人的资格条件:

- 1.提供有效的资质证明、经营许可证、授权代表身份证复印件及委托书,所有复印件需加盖单位公章。
- 2.两名以上维保人员详细信息(复印件)。
- 3.附电脑配件价格表(如品牌、规格、出产地及其他相关明细信息)。
- 4.请潜在竞标人于2020年11月30日携带有效营业执照复印件,授权委托书,专业技能证明材料,身份证等相关材料到教务科进行现场勘察,教务科出具《现场勘察回执单》。
- 5.《现场勘察回执单》需与投标文件一并提交,未提交《现场勘察回执单》视为无效。

六、材料接收地点:校办公室

七、材料接收时间:2020年11月30日至12月4日(工作日8:00-11:30,14:30-16:30)

八、联系方式:黄科长0591-63331316

福建建筑学校  
2020年11月30日