



2020 级福建建筑学校

人才培养方案



会计电算化专业

目 录

一、专业名称及代码	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	3
(二) 培养规格	3
六、课程设置及要求	5
(一) 公共基础课程	5
(二) 专业(技能)课程	6
七、教学进程总体安排	10
八、实施保障	11
(一) 师资队伍	11
(二) 教学设施	13
(三) 教学资源	15
(四) 教学方法	15
(五) 学习评价	17
(六) 质量管理	18
九、毕业要求	18
十、附录.....	18

会计电算化专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计电算化（专业代码 12000）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

全日制 3 年

四、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	会计员	会计电算化证	小企业会计
2	统计员	会计电算化证	小企业会计
3	财务软件客服员	会计电算化证	会计服务
4	财务软件营销员	会计电算化证	会计服务

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向取得 1 或 2 个证书。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向中小企业、培养通过财务软件平台从事会计员、出纳员、统计员、财务软件营销员、财务软件客服员等工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1、职业素养

（1）、具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）、具备爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理德会计职业精神。

（3）、具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力。

（4）、具有良好的语言表达和沟通能力。

（5）、具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题。

- (6)、具有一定的创新能力。
- (7)、具有操作 Excel 办公软件的基本能力。
- (8)、具有认真仔细、沉着稳健的作风。

2、专业知识

- (1)、掌握会计的基本概念和基础知识。
- (2)、掌握计算机基础知识，能使用计算机常用工具软件处理日常工作文档，满足工作需要。
- (3)、掌握与中小企业会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等。
- (4)、掌握会计核算程序方法和核算程序，能按会计操作规范核算企业主要会计业务。
- (5)、能够根据货币资金管理规定，规范从事收银和出纳工作。
- (6)、熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，能够运用财务软件进行核算工作。
- (7)、掌握税收相关知识，能从事企业税费的计算和申报工作。

3、专业（技能）方向知识——会计服务

- (1)、能使用标准的普通话与客户交流。
- (2)、能使用规范化语言服务客户，与顾客沟通顺畅。
- (3)、能理解客户需求，正确录入信息，汉字录入速度达到 80 字/分钟。
- (4)、能按照客户关系管理流程与规范，实施大客户关系管理。
- (5)、具有财务软件维护能力，能对财务软件运行的环境进行日常维护。
- (6)、能从事软件营销与服务工作。
- (7)、能够用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理。
- (8)、能胜任财经文员工作，能撰写简单的商务文案，符合行业规范。

4、专业（技能）方向知识——企业财务会计

- (1)、能够从事制造企业成本核算及信息化处理。
- (2)、能根据用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理。
- (3)、能根据从事收银、后台数据处理和系统管理工作。

(4)、能根据熟悉一款财务软件，操作财务系统模块。

(5)、能够从事“财务业务一体化”操作。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、认知、跟岗、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，着力于引导中职学生有梦、追梦，把我的梦与中国梦有机契合，关注职业生涯可持续发展，适应经济社会发展的需要。	36
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，立足中等职业学校学生的生活经验，以案例教学为主，引导学生增强职业道德和法治观念，理解掌握并践行职业道德规范和有关法律、法规。	36
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，通过传授我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设的有关知识，提高学生辨析社会现象，主动参与社会生活的能力。	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，体现把握哲学基本观点与解决人生发展问题的统一，做到既让学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，又引导学生进行正确的价值判断和行为选择，为人生	36

		的健康发展奠定思想基础。	
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》（征求意见稿）开设，本课程旨在落实立德树人的根本任务，在完成九年义务教育基础上，通过本课程的学习，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与创新等语文核心素养方面获得持续发展。	180
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，本课程旨在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识；培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。	180
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，本课程旨在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。	180
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，通过理论知识学习和上机实践操作等，使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高计算机基本操作等方面技能，使学生能够根据职业需求运用计算机，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态	108

		度和团队协作意识，使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。	
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》（征求意见稿）开设，本课程旨在落实立德树人的根本任务，在九年义务教育基础上，激发学生运动兴趣，培养体育意识和锻炼身体的能力，增强与健康 and 职业相关的体能；帮助学生树立健康意识，养成良好的生活方式，使学生在运动能力、健康行为和体育品德等核心素养方面获得全面发展。	180
10	时事政治	依据《中等职业学校时事政治教学大纲》开设，并注重运用当年度国内外重大时事（依据中宣部《高中时事》）和中国共产党和中国政府在现阶段的基本路线和重大方针政策为主要内容进行教学，联系学生关心的热点问题，引导学生运用马克思主义的立场观点方法分析政治、经济社会现象。	36
11	艺术	依据中等职业学校公共艺术课程标准（征求意见稿）开设，本课程旨在学生感受音乐魅力，培养音乐爱好；比较不同时代、不同地区、不同民族音乐，尊重世界多元音乐文化，热爱中华优秀传统文化；了解中外音乐史上重要的音乐家及其代表作品和贡献，认识中外常见的音乐体裁；认识音乐情境，结合感知体验，增强审美鉴赏能力；认识音乐与姊妹艺术、其他学科和专业的关联，激发创新意识；能主动参与校内外丰富多彩的音乐活动、第二课堂和社团实践活动，养成欣赏音乐的习惯，美化社会生活。	18

12	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》（征求意见稿）开设，本课程旨在学生在学习历史过程中逐步形成的具有历史课程特征的必备品格和关键能力，是历史知识、能力和方法、情感态度和价值观等方面的综合表现，包括唯物史观、时空观念、史料实证、历史阐释、家国情怀五个方面。	18
----	----	---	----

（二）专业（技能）课程

1、专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基础	通过本课程的学习，学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能，熟练掌握和运用各种会计核算方法，包括设置会计科目与账户、复式记账、会计凭证的填制与审核、登记会计账簿、财产清查和编制会计报表，了解一般会计核算的组织和程序，并初步掌握实际操作的技能，为进一步学习打下良好的基础。	216
2	财务会计	通过本课程的学习，学生掌握企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等方面主要经济业务的确认、计价、计算与账务处理方法和企业主要会计报表的编制方法；了解企业结算方式、包装物核算、固定资产投资方式、固定资产租赁业务、对外投资分配方式、其他资产、收入确认准则、企业内部报表的种类及其编制、会计报表附注等内容。	144
3	会计电算化	通过学习和训练，学生熟悉会计电算化基础知识；能执行会计电算化制度；在 Windows 环境下，能熟练进行中英文文字处理和电子表格处理；能熟练应用 Excel 内部函数和常用财	72

		务函数；能熟练运用通用会计核算教学软件进行初始化、凭证录入、审核、查询、修改、输出账表等账务处理；能进行自定义报表的处理。	
4	纳税申报与会计处理	通过课程的学习，学生能掌握初级会计人才从事会计核算、会计事务管理工作和其他经济管理工作所必需的税收基本理论、基本知识和基本技能；熟悉我国现行税收制度和税收法规及税收管理的基本模式；能够较为熟练地处理涉及税收核算的会计业务，为各类企业依法履行纳税义务服务，初步形成解决税收实际问题的能力；为增强适应职业变化的能力和继续学习的能力奠定一定的基础。	72
5	管理会计	通过本课程的学习，使学生在掌握会计核算能力的基础上，提升扩展能力，将来在工作上参与企业管理应具备的知识。通过系统学习，学生应能掌握管理会计学的基本理论、方法和技术，具备利用经济信息进行预测、决策，对经营业务进行控制、分析评价的能力。	72
6	经济法	通过学习和训练，学生学会常用的经济法律法规；正确地运用所学的法律知识处理一般的经济纠纷；为把学生培养成为高素质的劳动者和中初级专门人才奠定基础。	72
7	财务管理	通过本课程的教学，使学生掌握财务管理的概念、目标，了解财务管理环节及环境；熟练掌握资金时间价值与风险分析；掌握财务管理、财务分析的方法；能运用投资与筹资理论知识对筹资与投资方案能进行决策，具备财务管理、财务分析的能力。	72
8	会计岗位实训	本课程通过学生对各会计岗位仿真资料	72

		的演练和操作，增强其对所学专业知识的理解和感性认识，让学生掌握较全面的会计核算基础知识、基本操作技能，通用会计软件的操作技能。利用树诚会计的资源，完成“真账假做”的实训。	
--	--	---	--

2、专业（技能）方向课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中小企业成本核算	通过学习和训练，学生熟悉服务企业和商品流通企业成本核算的基本方法；熟悉制造企业成本核算方法，具体包括：熟悉材料成本的组成；会进行材料计价；会准确合理分配材料消耗费用；了解国家有关工资计算的规定；能准确合理分配人工费用等。	54
2	会计电算化应用（考证）	通过本课程的教学，使学生获得电算化会计理论及会计软件工作原理等基本知识，增强学生用现代计算工具处理经济业务的意识，具有熟练操作会计电算化软件的能力。同时，通过学习本课程，可以巩固、提高以前所学知识，并促进其他课程的学习。	36
3	统计认知与技术	通过课程的学习，学生能掌握初级会计专门人才必备的统计基本理论、基本知识和统计调查、统计资料加工整理与量化分析的基本方法和基本技能；提高学生认识社会、分析和解决问题的能力；培养学生的综合职业能力。	72
4	财务软件操作	通过本课程的教学，学生具有利用会计核算软件处理基本的会计核算业务的能力，初步具有使用计算机进行财务分析、往来账款管理等会计管理的能力，能利用典型的购销存业务处理软件处理基本的采购、销售和发出存货业务。	72

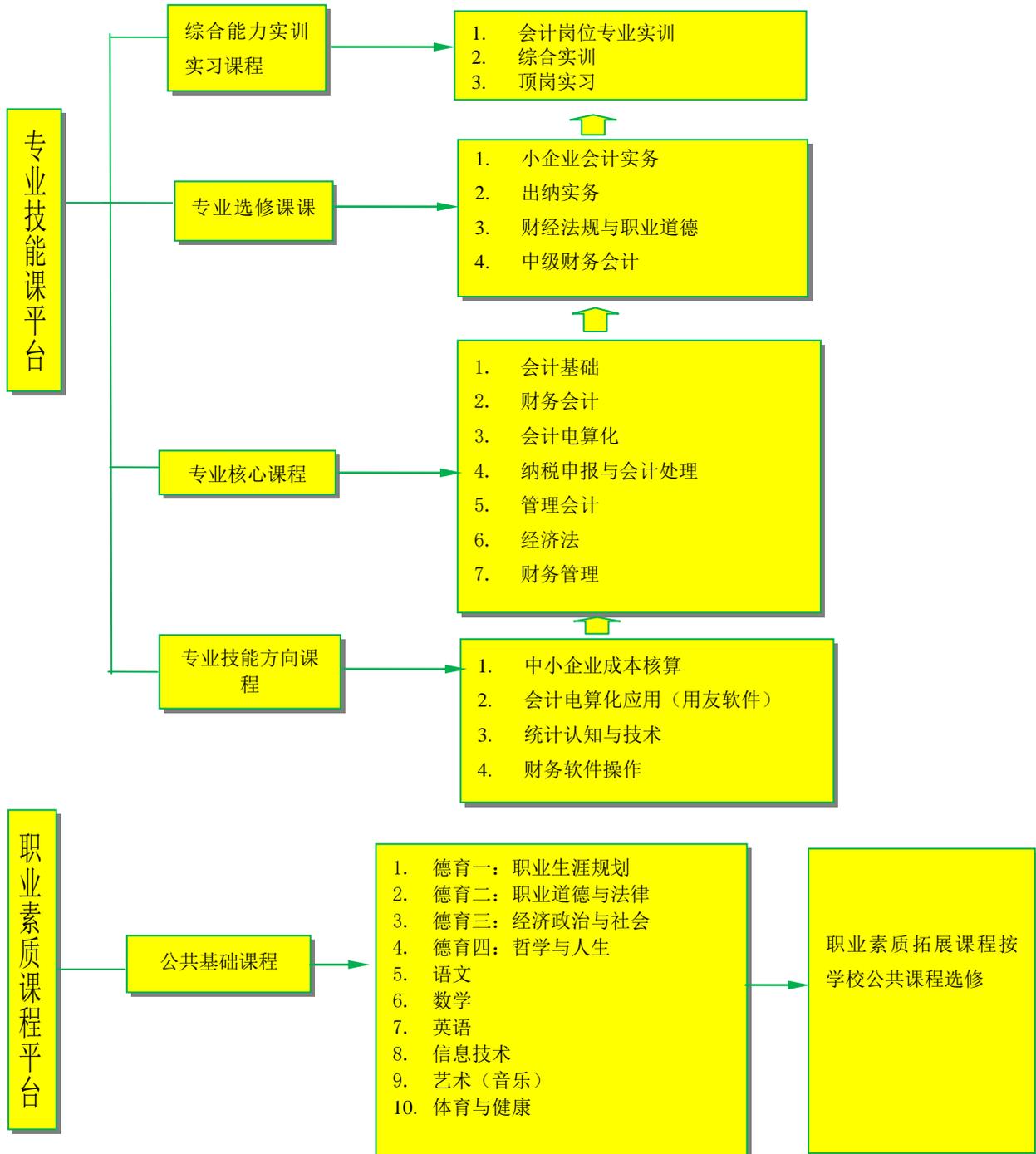
5	会计综合实训	通过综合实训，学生能明确实训目的、要求与任务，把握企业的基本情况、会计政策及其采用的内部会计核算方法；能明确填制各种凭证、登记账簿、编制报表的原理及格式规范，明晰原始凭证的传递程序及各种纳税申报表的填制方法。利用树诚公司的资源，在老师指导下，分组完成“真账真做”的实训。	180
---	--------	---	-----

3、专业选修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	小企业会计实务	通过学习和训练，学生学会能理解小企业会计的目标，明确会计工作岗位设置与工作职责；能掌握小企业会计的基本理论知识；能了解《小企业会计准则》与《企业会计准则》的区别；能识别一般企业会计与小企业会计的不同业务核算方法；能运用正确的会计方法进行小企业的会计核算。	54
2	出纳实务	通过课程的学习，学生了解的各种货币资金使用要求和范围，理解企业出纳会计工作的岗位设置及各岗位的基本业务内容，明确企业出纳、会计核算的基本要求和各种会计核算的账务处理程序，掌握企业出纳会计核算的基本程序和基本核算方法。	36
3	财经法规与职业道德	通过本课程的学习，学生掌握会计的法律制度、会计工作管理体制、会计核算制度、会计监督的机构、会计机构和会计人员的设置，会计人员应具备的职业道德等有关内容。使学生能理解会计制度的组成，会计核算制度、会计机构和会计人员的设置，会计人员应具备的职业道德，并为今后取得上岗证打下基础。	54
4	中级财务会计	通过本课程的教学，使学生全面、系统地	144

		<p>掌握财务会计的基本理论和基本方法和各种基本技能，能熟练和正确运用财务会计核算方法并能熟练编制相关财务报表，使学生具备从事会计工作和组织企业会计核算的能力。为培养经济管理应用型人才，有效地运用经济方法管理经济奠定基础。培养学生的初级会计师考试能力。</p>	
--	--	--	--

七、教学进程总体安排



八、实施保障

(一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源，安排企业进行双师型师资培训。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于30%；应有业务水平较高的专业带头人。

专任教师应有良好的师德和扎实的专业理论知识；一般应具备中级以上职业资格；对本专业课程有较全面的了解，有企业工作经验或实验经历，能把握本专前沿知识与技术，具备教学设计和实施能力。

应从行业企业聘请兼职教师，企业兼职教师应参与本专业的教研活动，把企业的新工艺、新技术、新的管理理念引入教学当中，对教学中存在的问题及时进行总结和反思，企业兼职教师比例不低于30%。

1、校内教师

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	毕业学校及专业	获得学位或学历	技师以上职业资格或非教师系列中级以上职称、执业资格名称
1	许飞月	女	53	高级讲师	武汉理工大学 会计学	本科	会计师
2	黄纓	女	49	高级讲师	福建金融管理干部学院 金融学	本科	高级会计师
3	邱琪	女	49	高级讲师	福建师范大学 思想政治教育	学士	律师、会计师
4	林荣发	男	50	高级讲师	福建师范大学 学校教育	学士	律师
5	叶爽	女	43	高级讲师	福建经济管理干部学院 工商管理	本科	会计师

6	李艳玲	女	45	高级讲师	北京师范大学 教育管理	本科	职业指导师
7	卢国麟	男	50	高级讲师	中国人民大学网络教育学院 会计学	本科	会计师
8	王云	女	54	高级讲师	中央广播电视大学 法学	本科	无
9	毛丽丽	女	40	讲师	华侨大学 工商管理	学士	会计师
10	方明雯	女	32	助讲	山东大学 国际经济与贸易	学士	无

2、企业兼职教师

序号	姓名	性别	专业技术职务	单位名称
1	程巧凤	女	会计师	福建树诚教育咨询有限公司
2	郭家增	男	会计师	福建树诚教育咨询有限公司
3	林珠	女	会计师	福建树诚教育咨询有限公司
4	章廷春	男	会计师	福建树诚教育咨询有限公司
5	丁佳	女	注册会计师	福建树诚教育咨询有限公司
6	吴素余	女	会计师	福建树诚教育咨询有限公司

(二) 教学设施

本专业应配备校内实训室和校外实训基地。

1、校内实训室

(1)、拥有专业实验实训室，包括会计仿真企业模拟实训室、会计电算化实训室。

(2)、拥有计算机机房、多媒体电教室、拥有计算机校园网和校园电视教学系统。

(3)、拥有与专业教学配套的会计软件、教学光盘等资料。

会计实训室的设备标准，主要设施设备及数量见下表：

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	会计仿真企业模拟实训室	点钞机	20
		打洞机	2
		隔断的办公座椅	15
		计算机	20
		收银机	2
		基础会计教学平台、中小企业成本会计教学平台、会计分岗位实训模拟教学平台等软件资源	2套
		文件柜	4个
		翻打传票计算器	10
2	会计电算化实训室	计算机	40
		会计电算化教学实训软件	1套
		电脑桌椅	40
3	虚拟网上报税平台	计算机	40
		多媒体设备	1
		纳税申报应用软件系统	1
		纳税申报模拟教学软件系统	1
		打印机	1
		扫描仪	1
		空白增值税专用发票、空白货物运输业增值税专用发票	若干
4	收银实训室	收银机及辅助设备	5台
		具有标准商品条形码	
		消磁机	
		签字笔	

	1 元、5 元、10 元、50 元	
	扫码器	
	具有标准商品条形码	
	金融 POS 机	
	磁卡读卡器	
	银行卡	
	签购单	
	密码键盘	
	商品退换货单	若干
	销售小票	若干
	现金分类汇总表	若干
	现金班结袋	若干
	收银员结账作业评价表	若干

2、校外实训基地

选择优质企业开展校企合作，建立校外实训基地，保障短期实践项目教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业挂职锻炼岗位，实现教师轮岗实践，提升教师“双师素质”。

校外实训基地一览表

序号	实训基地名称	设立时间	合作方式	合作内容
1	福建锦楠建设工程有限公司	2010 年 5 月	固定的校外实训基地	企业可提供专业的顶岗实习
2	福建世代家园装饰建材有限公司（含建材超市）	2002 年 10 月	固定的校外实训基地	企业可提供专业的顶岗实习
3	福建畅捷通软件公司	2013 年 6 月	固定的校外实训基地	企业可提供专业的顶岗实习
4	福建广业会计师事务所	2005 年 8 月	固定的校外实训基地	企业可提供专业的顶岗实习

5	欣为软件有限公司	2015年10月	固定的校外实训基地	企业可提供专业的顶岗实习
6	福建树诚会计教育咨询有限公司	2016年1月	固定的校外实训基地	企业可提供专业的顶岗实习

（三）教学资源

根据专业教育教学需要，以技能竞赛、会计从业资格考试和校企合作为契机，结合中职学生特点，加强动画、虚拟仿真、会计真账实训等具有较强交互性和指导实践性的课件、软件系统资源的建设，开发校企合作教材和课程，建设具有专业特色、满足专业建设需要和职业岗位要求的专业教学资源系统。

（四）教学方法

1、教学要求

本专业教学安排坚持学历教育与岗位培训相融合、职业能力与职业素质兼顾，结合各地区办学特点，可选择会计员、出纳员、统计员、财务软件营销员、财务软件客服员等专业技能方向有针对性地培养，系统设计人才培养方案。

（1）.公共基础课

课程教学应与培养目标相适应，注重教学方法改革，部分单元可考虑与专业结合，加强与学生生活、专业和社会实践的联系，为学生可持续发展奠定基础。

（2）.专业技能课

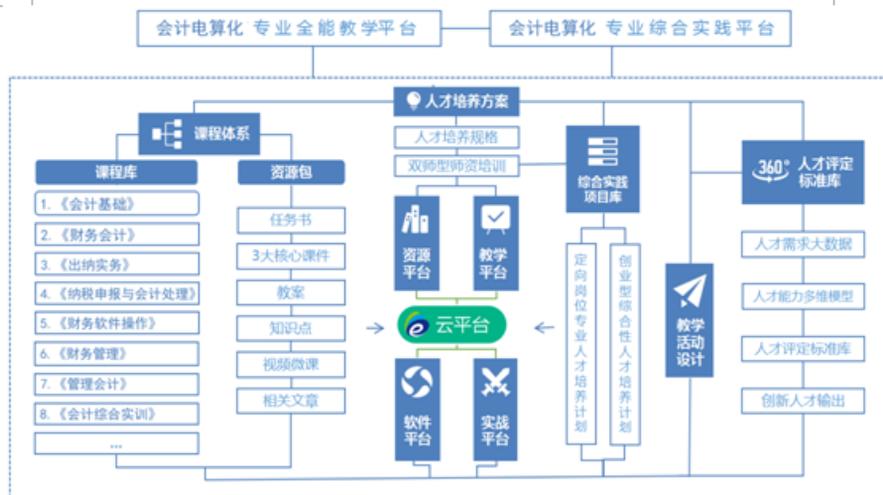
专业技能课教学以行动导向理念为指导，校企共同开发教学项目，通过重复步骤、不重复内容，完成由简单到复杂的企业实际案例的学习性工作任务。按照理论与实践一体化的要求组织教学，采用项目教学法、任务教学法、情境教学法、案例教学法。注重实践操作，运用小组合作、成果展示、技能比赛等教学方式开展教学活动。教学中应注重情感态度和职业道德的培养，将文化基础课相关知识与专业训练相融合，注重知识的应用。应突出学生的主体作用，使学生在“做中学、学中做”的工作过程体验中完成学习任务，培养学生分析问题、解决问题的能力。

2、教学管理

教学管理更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替等弹性学制。要合理调配教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监室控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

建立专业指导委员会，定期修订人才培养方案。加强制度建设，逐步建立科学的教学管理机制，提高教学质量。

3、实施流程图



(五) 学习评价

体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，教学评价注意吸收行业企业参与。校内校外评价相结合，相关职业技能鉴定与学业考核相结合，过程性评价，应从情感态度、对应技能方向岗位能力、职业行为等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；结果性评价应从完成项目的质量、技能的熟练程度等方面进行评价。过程性评价内容包括：参加学习的课时、学习过程的参与程度、过程成果、技术操作与应用。结果性评价内容包括：分小组汇报总结，上交项目实施报告，汇报演讲、项目答辩考核成绩等；

终结性评价内容包括：技能课程成果、综合实训成果和顶岗实训成果三部分。考核评价应纳入一定的企业专业人员评价（课堂成果、顶岗实习评价）。各阶段评价还要重视对学生遵纪守法、规范操作等职业素质的形成，兼顾对节约意识、网络安全意识的考核。

建立 360° 人才测评中心，通过教学过程、实训、实战、竞赛、考试、社会实践、实习等活动对学生进行 360° 人才评定，同时根据学生评定结果有针对性的提供教学与就业创业指导。



（六）质量管理

中专会计专业学生须从小企业会计人员工作岗位的综合化，即会计、财务管理和税务管理等方面去培养人才，使之毕业时具备的能力不仅包括传统的专业能力和综合能力，还具有创新能力和更新知识的能力。

九、毕业要求

学生在校期间修满学校开设的所有课程，并参加福建省中等职业学校学业水平测试的合格性考试，成绩合格。

十、附录

会计电算化专业教学进程表

招生对象：初中毕业生

学制：三年

适用时间：2020年-2023年

课程类型	序号	课程名称	学分	百分比 (%)	学时分配			教学周数、周课时数					
					学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年	
								—	二	三	四	五	六
公共基础课	德育课	1 德育一：职业生涯规划	2	37	36	36					2		
		2 德育二：职业道德与法律	2		36	36		2					
		3 德育三：经济政治与社会	2		36	36			2				
		4 德育四：哲学与人生	2		36	36				2			
		5 德育五：时事政治	2		36	36					2		
		6 德育实践	10		180	90	90	2	2	2	2	2	
		7 入学素质教育	1		30		30	1周					
		8 入学军训	1		30		30	1周					
	文化基础课	1 语文	10		180	180		2	2	3	3		
		2 数学	10		180	180		2	2	3	3		
		3 英语	10		180	180		2	2	3	3		
		4 信息技术	6		108	52	56	3	3				
		5 历史	1		18	18			1				
		6 艺术(音乐)	1		18	18		1					
7 体育与健康		10	180	20	160	2	2	2	2	2			
合计	70	1284	918	366	16	16	15	17	4				
专业技能课	专业核心课	1 会计基础	12	23	216	80	136	8*	4*				
		2 财务会计	8		144	60	84		4*	4*			
		3 会计电算化	4		72	12	60			4*			
		4 纳税申报与会计处理	4		72	20	52				4*		
		5 管理会计	4		72	30	42					4	
		6 经济法	4		72	36	36					4*	
		7 财务管理	4		72	24	48					4*	
		8 会计岗位实训	4		72		72			4			
		合计	44		792	262	530	8	8	12	4	12	
	专业拓展课	1 中小企业成本核算	3	12	54	24	30		3				
		2 会计电算化应用(用友考证)	2		36		36				2*		
		3 统计认知与技术	4		72	30	42	4*					
		4 财务软件操作	3		54	12	32		3*				
		5 会计综合实训	10		180		180				4	6	
		合计	22		396	66	320	4	6	0	6	6	
	专业选修课	1 小企业会计实务	3	11	54	36	18			3*			
		2 出纳实务	2		36		36	2*					
		3 财经法规与职业道德	3		54	30	24				3*		
		4 中级财务会计	8		144	72	72					8*	
		小计	16		288	138	150	2	0	3	3	8	
	全校范围选修(爱国主义教育、就业与创业教育等)			4		72	50	22	2	2			
	合计			20		360	188	172	4	2	3	3	8
	实习实训	专业实训周		2	17	36	0	36			1周	1周	
顶岗实习(准备升学考)		30	540			540						30	
合计		32	576			576			1周	1周		30	
合计项目	考试		36	100	288			1周	1周	1周	1周	1周	
	课程门数								12	12	10	11	7
	考试科门数								3	3	3	3	3
	周学时数								30	30	30	30	30
	总学分		188										
	总学时					3408	1434	1974					

