**福建建筑学校机房电脑设备维护**

1. 维护内容

（1）对电脑使用人进行日常注意事项的培训，消除原有对电脑的误操作，延长设备的使用时间；

（2）定期巡检：每个月一次的日常巡检，发现有问题的计算机并维修；

（3）协助电脑使用者做好数据备份，保证被维护的电脑正常运行使用；

（4）硬件检查：检查计算机等硬件系统的运行情况，排查问题原因并维修；

（5）软件维护：Windows系统、办公软件、应用软件的安装、升级及维护。

（6）保证技能考证、各级技能大赛、统考等的学生电脑的正常使用需求（需在使用前两天调试好所有电脑）

（7）保证每月1次的应急维护服务（包含在学生考证、竞赛、期末考试或大型比赛等项目的事前维护）。

（应急响应要求：设备临时出现故障，乙方在１个小时内作出响应，乙方的技术人员应于工作时间内4个小时上门提供服务，并做好维修项目的登记签单工作；如遇紧急情况需马上维修的，第一时间到达学校）

1. 设备清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教室 | 设备名称 | 设备数量 | 备注 |
| 1 | 实训楼402 | 台式电脑 | 64台 | 维护费用以元/台/学期为单位计（电脑数量按教室实际数量为准） |
| 2 | 实训楼404 | 台式电脑 | 65台 |
| 3 | 实训楼409 | 台式电脑 | 41台 |
| 4 | 实训楼502 | 台式电脑 | 50台 |
| 5 | 实训楼507 | 台式电脑 | 49台 |
| 6 | 实训楼602 | 台式电脑 | 31台 |
| 7 | 实训楼603 | 台式电脑 | 52台 |
| 8 | 实训楼604 | 台式电脑 | 52台 |
| 9 | 实训楼605 | 台式电脑 | 52台 |
| 10 | 实训楼606 | 台式电脑 | 51台 |
| 合计 | 507台 | | |