**福建建筑学校教室多媒体系统维护**

一、维护内容

1、计算机维护

1. 对电脑使用人进行日常注意事项的培训，消除原有对电脑的误操作，延长设备的使用时间；
2. 定期巡检：每个月一次的日常巡检，发现有问题的计算机并维修；
3. 协助电脑使用者做好数据备份，保证被维护的电脑正常运行使用；
4. 硬件检查：检查计算机等硬件系统的运行情况，排查问题原因并维修；
5. 软件维护：Windows系统、办公软件、应用软件的安装、升级及维护；
6. 保证每月1次的应急维护服务（包含在学生考证、竞赛、期末考试或大型比赛等项目的事前维护）。

2、班班通系统维护

（1）硬件维修：大屏硬件检查及其他硬配件和线路的检查；中控硬件检查及其他硬配件和线路的检查；

（2）软件维护：大屏与电脑链接、多媒体软件的维护及升级、中控软件的维护及升级。

3、投影仪维护

（1）定期巡检：每学期（期中、期末）两个时间段，乙方派专业技术人员到学校进行多媒体教室常规例行巡检，以便及时排除潜在故障，并做好巡检工作记录。

（2）定期清尘：每个月月初，乙方派专业技术人员到学校进行对投影机过滤网清尘、视频展台镜头清尘，以便投影机通风散热。

（3）具体维护内容：镜头的清洗；LCD光棱镜的清洗；主机内、外部的保洁与维护；防尘网的清洗；吊架、电源线、VGA线、视频线的接触强度检测与维护；液晶板的除尘与维护；镜头内、外部的保洁与维护；主电源板的维修或更换；灯电源板（高压电源板）维修或更换；液晶驱动板的维修或更换；主板的维修与更换；信号输入、输出接口板维修或更换。

（应急响应要求：设备临时出现故障，乙方在１个小时内作出响应，乙方的技术人员应于工作时间内4个小时上门提供服务，并做好维修项目的登记签单工作；如遇紧急情况需马上维修的，第一时间到达学校）

1. 设备清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 设备数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 台式电脑 | 70 | 台 | 维护费用以元/台/学期为单位计 |
| 2 | 投影仪 | 70 | 台 | 维护费用以元/台/学期为单位计 |
| 3 | 班班通中控系统 | 70 | 套 | 维护费用以元/套/学期为单位计 |