**报到证办理流程**

**1、《就业报到证》申请表（表格附后）**

**2、本人身份证、毕业证原件、复印件**

**3、录取花名册（要有本人名字那页）**

**办理地点：福建省教育厅行政服务中心3号窗口（福州市鼓屏路162号省教育厅2楼）**

**联系电话:0591-87091603（行政服务中心）**

**校招就科联系电话：0591-83746460**

毕业生补办《就业报到证》申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 民族 |  | | 出生 年月 |  |
| 毕业 学校 |  | | | | 专业 |  | | | |
| 毕业 时间 |  | 学历 |  | | 学制 |  | | 联系电话 |  |
| 生源所在地 | 省 市 县(区) | | | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | 原报到证号 | | \_\_\_\_\_\_\_\_毕字第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号 | | |
| 申  请  补  办  原  因 | 根据个人申请补办原因，请在以下其中一个类型打“ √”。  1.（ ）遗失补办； 2.（ ）放弃升学补办；  3.（ ）延迟毕业补办； 4.（ ）延期补办；  5.（ ）结业变更毕业补办；6.（ ）报到证信息错误补办。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校毕业生就业指导部门审查意见 | | | | 档案保管单位或人才服务机构意见 | | | | | |
| 经审查，该生系我校毕业生，情况属实，经审核，同意其申请补办。    （盖章） 年 月 日 | | | | 经查该生档案，就业状态为  ，档案转入时间为 年 月 日，档案中查无报到证，同意其申请。  （盖章） 年 月 日 | | | | | |