

福建建筑学校水平衡测试项目采购文件

为明确我校用水合理性，建立有效的用水节水管理制度，经校办公会议研究，拟开展水平衡测试工作，现对该项目进行采购，欢迎符合资质条件的厂商参加该项目投标活动。

一、项目概况及要求

1、项目概况：福建建筑学校水平衡测试项目，具体工作内容详见附件 1；

2、建设地点：福建省福州市仓山区建新镇下店路 43 号福建建筑学校；

3、项目工期：合同签订后 3 个月，具体时间以甲方开工通知为准；

4、招标范围：包含但不限于现场勘察、图纸绘制、设施排查、方案制定、计量完善、数据收集、数据分析、用水规划等技术服务；

5、项目质量要求：符合《企业水平衡测试通则》GB/T 12452-2008 要求及福州市节水办验收工作要求。

7、本项目为总价合同，投标人只能报一种价格（含税），报价不得超过 5.16 万元。

二、投标人须知

1、投标人具有独立法人资格，具有履行项目所必需的设备和专业技术能力。

2、无论中标与否，投标人自行承担所有与参加报价的全部费用。

3、本项目不接受联合体报价。

4、计量单位：应答文件中所使用的计量单位，除文件有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

5、投标文件的组成

(1) 投标文件按统一格式填写，装订成册，统一格式，包括：

- 投标函；
- 报价表；
- 投标人资格证明文件，具有福州自来水公司认可的水平衡测试相关资质；
- 其他附件（应答人根据自身情况编制、提供相关资料）

投标文件必须由法定代表人或授权代表页签，正本 1 份，副本 2 份，不得涂改和增删，如有修改处，必须由同一签署人签字。所有文件应加盖公章，投标文件格式详见附件 2。

投标文件按以下方法密封：正本、副本统一密封，封口处（要求上下封口均要密封）应有投标人全权代表的签字及投标单位公章。封皮上注明项目名称、投标人名称，并注明“开标前不得启封”字样。若投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封概不负责。

(2) 资格条件：

投标人应具备独立法人资格，提供有效的营业执照、法人授权委托书原件（若有）、投标人身份证复印件（若有），具有福建省质量技术监督行政主管部门颁发的检验检测资质证书。以上材料复印件均需加盖企业公章；具有履行项目所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；投标时需提供近 3 个月的依法纳税证明和近 1 个月的社保缴纳凭证。

6、报价及开标

参加采购的单位务必在 2021 年 6 月 30 日上午 11:30 前，将封口密封并加盖单位公章的采购文件送达学校办公室（联系人：郑老

师；联系电话：0591-83742451）。6月25日下午15:00点统一看现场，届时有需要咨询可到校总务科详询。凡超过规定时间的，或者不符合规定条件和要求的采购文件，一律视为废标文件。本次招标采用公开招标方式，按照最低价中标原则，若报价相同，由校采购领导小组抽签决定。

7、本“招标文件”未尽事宜，采购人有权作出补充说明。

8、解释权：本项目招标文件的解释权归采购人。

三、投标人不得存在下列情形

（1）不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被暂停或取消投标/应答资格的；

（3）在近三年内，存在失信行为记录的（以现场查询信用中国网为准）；

（4）在最近三年内骗取中标/成交的；

（5）在最近三年内因严重违反合同约定被解除合同/协议，或取消投标人资格的；

（6）处于违反国家、企业廉政规定被采购人终止合作的期限内。

（7）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。

投标人是代理商的，本条所指的投标人也包括其所代理的供应商。

福建建筑学校

2021年6月23日

附件 1. 项目工作内容

工作阶段	序号	测试步骤	内容概要
预备阶段	1	成立水平衡测试领导小组、工作小组	成立水平衡测试领导小组，目的在于对水平衡测试工作中所涉及的生产、技术、管理等各方面，有一个统一、协调的领导，以确保测试工作的顺利开展。
	2		成立水平衡测试工作小组，该小组要求对现场较熟悉。我们建议该小组成员应包括对用水熟悉、能协助测试的人员。
前期准备阶段	3	现场勘查	了解现场，包括单位内部用水设备、用水器具、用水的类别及特性等，收集、整理、分析单位用水资料，查清水源相应的技术数据。
	4	绘制、完善图纸	勘查、复核、绘制单位给水、排水平面管网示意图，或根据现场管路情况，在已有管网图的基础上进行完善。（含供水管网、雨污管网、消防管网及配套信号线）
	5	设备设施排查	调查用水单元、设备、装置或工序的工艺条件及运行状况。将各类用水设备的名称、型号规格、用水类别，水的来源和去向、用水时间登记列册。
	6	测试方案制定	明确测点，确定水平衡测试周期、时段及方式，制定测试方案。根据单位内部用水的特点，根据 GB/T12452-2008 要求来划分内部用水单元。
	7	调查内部计量完善度	调查水表配备情况，若计量水表安装不到位，则按照水平衡测试内水表配备原则及测试工作要求向单位提出水表配备方案。
	8	绘制水表网络图	根据 GB/T12452-2008 要求绘制单位水表计量网络图。
	9	完善水表安装	单位按照水平衡测试中各级计量率的要求安装或完善水表。
测试阶段	10	试测试阶段	初步测试，初步判断内部用水是否存在异常，结合现场情况找出有泄漏的给水管段、用水设备，以及明显不合理用水点等，并采取相应措施解决存在的问题，以便在各方面具备正式测试条件，所得的用水数据可真实反映单位实际用水情况。
	11	正式测试阶段	根据 GB/T12452-2008 要求，依据水表网络图，自上而下测试水量参数（新水量、重复利用水量、耗水量、排水量）等。

工作阶段	序号	测试步骤	内容概要
报告编制阶段	12	数据填报	根据 GB/T12452-2008 要求，将上述实测数据汇总并填报设备或工序水平衡测试表、单位水平衡单元测试表、单位水平衡测试汇总表等相关表格。
	13	绘制平衡图	绘制单位单元用水平衡图以及单位总取用水平衡图。
	14	用水合理性评价	按 GB7119-2018 的有关规定，计算与评价单位合理用水的技术经济指标。
	15	用水规划	按 GB7119-2018 的有关规定，分析单位内部用水所存在的问题或管理缺陷，在现有技术条件下最大程度挖掘单位节水潜力，制订节水措施，提高单位取水利用效率。在上述测试和分析工作的基础上，根据单位实际情况，制定合理化用水规划，提出相应节水方案。
	16	测试报告书汇编	按照《企业水平衡通则》GB/T12452-2008、《评价企业合理能水技术通则》GB7119、《城市居民生活用水量标准》GB/T50331-2002 等要求编制水平衡测试报告书。
验收阶段	17	验收评审	组织专家组进行验收评审，并确保一次验收通过。

附件 2. 投标文件格式

1、投标函

致：

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目的报价邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交招标文件规定份数的投标文件正本和副本。我方提交的全部投标文件均由下述部分组成：

（1）报价表

（2）资格证明文件

（3）其他附件

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1 所投合同包的报价详见“报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1 我方具备招标文件载明的“资格条件”要求，否则报价无效。

2.2 我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方

日期： 年 月 日

2、报价表

投标单位：

序号	项目名称	数量	合同包预算 (元)	工作内容
1	现场勘测费	1 项		勘查各区域用水点现场具体情况，摸清市政给水进水管路及内部给水管路网络，排查污水排水管网
2	用水数据分析	1 项		汇总、分析各用水单元数据，绘制单元用水表及定额测试表
3	设备设施合理化分析	1 项		对不同类别用水进行单耗计算，对比国家相关定额标准，对用水合理性进行分析
4	图纸费	1 项		绘制相关图纸（含供水管网、雨污管网、消防管网及配套信号线）
5	编写水平衡测试报告费	1 项		按标准编写《单位水平衡测试报告书》
6	其他费用	1 项		完成 1-5 项所需要的水表、配件、耗材及其他不可估计费用
7	总计	6 项		

备注：

- ★投标人报价包含项目总价、税费等相关费用。
- ★期限：自合同签订生效之日起 3 个月。
- ★投标人承诺必须为本项目开具对应的含税发票。

投标人名称：[]（盖单位章）

法定代表人或授权代表：[]（签字）

[]年[]月[]日

3、法人授权委托书格式（若有）

致：

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（招标编号： ）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单	位	负	责	人	:	身	份	证
号	:							手
机:								
投	标	人	代	表	:	身	份	证
号	:							手
机:								

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

投标人代表签字：

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

备注：

★投标人代表现场需携带法人授权委托书原件 1 份，同时投标文件正本内法人授权委托书需为原件。

4、资格证明文件

各投标人根据招标文件中资格要求自行提供。

5、其他附件

各投标人根据招标文件要求自行提供。

