

2022 年度
福建建筑学校
单位预算

目录

第一部分单位概况·····	1
一、单位主要职责·····	1
二、单位预算单位构成·····	4
三、单位主要工作任务·····	4
第二部分2022年度单位预算表·····	13
一、收支预算总表·····	14
二、收入预算总表·····	15
三、支出预算总表·····	17
四、财政拨款收支预算总表·····	18
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	19
六、政府性基金预算拨款支出预算表·····	20
七、国有资本经营预算拨款支出预算表·····	21
八、一般公共预算支出经济分类情况表·····	22
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	23
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	27
十一、单位专项资金管理清单目录·····	28
第三部分 2022 年度单位预算情况说明·····	29
一、预算收支总体情况·····	30
二、一般公共预算拨款支出情况·····	30

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	30
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	31
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	31
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	31
七、预算绩效目标情况·····	32
八、其他重要事项说明·····	32
第四部分名词解释·····	34

第一部分

单位概况

一、部门主要职责

福建建筑学校部门的主要职责是：

（一）全面贯彻国家职业教育方针，坚持为社会主义现代化建设服务，以就业为导向，努力培养和造就适应市场需要的有一技之长的专业人才。

（二）以立德树人为根本任务，加强学生思想道德和职业道德教育，加强新技术教育和技能训练，为学生全面成才、持续发展奠定扎实基础。

（三）深化教育教学改革，坚持教学和生产相结合、教学和科学技术的推广服务相结合，重视基础知识和专业知识的理实一体化教学模式建设。

（四）以工科为主，建设以建筑建材专业为特色，商贸、信息协同发展的多层次、多形式的现代中等职业学校；培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，具有综合职业能力的高素质劳动者和技能型人才。

（五）建立党组织，并确保党组织发挥监督、保障和参与重大决策的作用；在党组织领导下，建立共青团、学生会组织，组织开展生动有效的思想政治教育活动。

（六）建立和完善教教职工代表大会制度，依法保障教教职工参与民主管理和监督的权利，发挥教教职工代表大会参与学校重大决策的作用；建立工会组织，维护教教职工合法权益。

（七）按照人事管理规定，科学设置各类岗位，公共基础课教师和专业技能课教师保持合理比例，实行固定岗位和流动岗位相结合、专职岗位和兼职岗位相结合的岗位管理办法，逐步提高同时具有教师资格证书和职业资格证书的“双师型”教师比例，不断优化教教职工队伍结构。

（八）建立有利于引进企业优秀专业技术人才到学校担任专、兼职教师的聘任制度，根据需要通过“特岗、特聘、特邀”等形式，向行业组织、企业和事业单位聘任专业课教师或实习指导教师。

（九）按照国家有关规定要求，建立健全师德考评奖励机制，开展师德师风教育、法制教育和安全教育。

（十）对德育工作进行组织和领导，明确各部门育人责任，设置德育和学生管理专门机构，建立专兼职学生管理队伍，使德育落实到教育教学工作的各个环节。

（十一）依法保护学生合法权益，平等对待学生，尊重学生的个体差异，促进学生全面发展。

（十二）严格执行国家教育行政部门发布的中等职业学校学生学籍管理及其他有关规定，认真做好学生入学注册、课堂教学、成绩考核、实习实训、学籍变动、纪律与考勤、奖励与处分以及毕业、结业等各项管理工作。

（十三）根据有关规定，按照教育行政部门和招生管理部门的要求，明确学校招生管理部门职责，做好招生工作，严肃招生纪律，规范招生行为。

（十四）开展职业指导工作，做好毕业生就业、创业服务工作，维护毕业生的合法权益。

（十五）制定安全预防、日常安全管理、应急处理等安全管理制度，落实安全责任制。设立安全管理机构，配备安全管理人员，全面开展安全管理工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建建筑学校 2022 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建建筑学校	财政核拨	344

三、单位主要工作任务

2022 年，福建建筑学校单位主要任务是：学校以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届四中、五中全会以及省委十届十一次、十二次全会精神，认真学习贯彻习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，着力加强党对教育工作的全面领导，坚持“夯实基础，科学管理，突出特色，提高质量”的发展思路，聚精会神抓教育，求真创新促发展，以创建福建省高水平职业院校和专业群建设为抓手，努力提高学校整体工作水平，开创教育教学工作新局面。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）、突出政治引领，加强党的建设。

1. 持续深化理论武装。继续开展好党史学习教育，认真学习习近平“七一”重要讲话精神，落实党委中心组学习制度和“三会一课”制度，充分利用“学习强国”网络学习平台等载体，组织广大党员干部及时跟进学，全面系统学，深入细致学，坚持集中学和自学相结合，专题研讨和辅导报告相结合，激发广大党员的学习热情，提高学习实用性和实效性，将习近平新时代中国特色社会主义内化为思想觉悟，转化为思维方法，细化为思路举措，推动学习往心里走，实里走。

2. 持续加强组织建设。贯彻落实《中国共产党党和国家基层组织工作条例》《中国共产党支部工作条例（试行）》，强化基层

党组织战斗堡垒作用，促进党建工作与业务工作深度融合，切实发挥基层党组织在推进中心工作、落实重大任务中的政治引领、督促落实、监督保障作用。积极参与“书记好党课、支部好案例、党员好故事”评选活动以及基层党支部“达标创星”活动，推进党支部标准化规范化建设。注重发挥基层党组织和党员主体作用，持续开展与连江中麻村共建工作，积极探索共建项目。有针对性的组织党务干部、纪检干部培训，不断推动基层党建工作全面提升。

3. 持续抓好作风建设。认真贯彻《党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》，开展基层党组织书记述职评议考核，用好考核结果。盯紧抓实问题整改，严肃政治生活，严明政治纪律和政治规矩，持之以恒正风肃纪反腐，加强对重点领域和关键环节的监督，锲而不舍落实中央八项规定及其实施细则精神和我省实施办法，加强纪律教育和廉政教育，充分发挥廉洁文化的示范引领和教育滋润作用。

4. 持续落实意识形态工作。认真贯彻落实党中央关于意识形态工作的决策部署和指示精神，严守政治纪律、组织纪律和宣传纪律，加强学校意识形态阵地的建设和管理，认真分析研判教育意识形态领域情况，牢牢掌控网络意识形态主导权，切实加强网络信息管控，确保网络宣传思想文化阵地可管可控，做好重大突发事件和热点敏感问题的舆论引导，严格落实责任，强化监督检查，切实抓好意识形态工作。

5. 加强课程思政建设。深入贯彻落实习近平总书记关于深化思想政治理论课改革创新和加强“四史”教育的重要指示批示精神，切实落实好用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人的要求，利用《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》以及主题班会、早督导，结合团委活动抓好学生学习教育，厚植爱党、爱国、爱社会主义的情感。同时通过参加专题培训，开展研讨等方式全面提升我校思政教师能力。

6. 持续引导“群团共建”。组织召开教代会，讨论教职工关心的学校发展问题，保障教职工依法行使民主权利，为教职工参与学校发展建设提供渠道，同时引导校工会、妇委会、团委开展丰富多样的活动，促进“群团”发展。

（二）、狠抓项目建设，巩固发展实力。

7. 推进“双高”项目建设。进一步提升“双高”项目建设工作，做好项目推进顶层设计，强化团队协作，细化任务分工，重视过程管理，坚持“请进来”和“走出去”相结合，以更开放的思路推动项目建设，确保“双高”建设项目扎实推进。

8. 做好“文明校园”创建。积极开展社会主义核心价值观和社会主义法治理念宣传教育，组织开展义务献血、文明交通劝导等志愿服务，推进学雷锋志愿服务制度化，同时结合学校特色举办劳模进校园，道德模范宣讲等活动，做好新一届文明校园创建工作。

9. 重视“平安校园”建设。牢固树立安全工作红线意识、底线思维，把新一轮“平安校园”创建作为学校安全工作整体推动的抓手，定期开展校园隐患排查，聚焦学校校舍、消防、食品、校车、安全重点领域，动态更新隐患清单、整改清单。推动学校完善应急演练机制，健全校园安全管理有关制度、预案，提升师生应急处置能力和避险自护技能，提高学校安全事故处置应对规范化、科学化水平。

（三）、注重科学管理，提振发展效能。

10. 抓好常态化疫情防控。从严从细从实抓好疫情常态化防控措施的落实，进一步绷紧思想之弦，着重做好师生健康监测工作；认真落实常态化疫情防控工作的各项规章制度，筑牢疫情防控铜墙铁壁，提高工作精准性和有效性，同时做好疫苗接种和定期核酸检测工作，全力保障师生生命安全。

11. 完善制度体系建设。组织编撰学校“十四五”发展规划，完成学校建设顶层设计，并以“十四五”规划为核心，完善学校财务、人事、基建、教学等各方面制度，努力构建制度体系，同时严格督导考核办法，推动教师量化考核办法实施，确保制度执行公平公正，切实提高制度执行力。

12. 做好财务预算编制。继续深化预算管理，认真做好财务预算方案，根据学校工作安排计划做到统一编制管理，合理统筹安排，在优先保障日常工作合理运转的基础上努力实现量入为出，

收支平衡，同时加强预算的执行力和过程控制，不断完善预算管理的体制机制，确保学校各项工作目标稳步推进。

13. 推进档案规范化管理。加强对档案工作的集中统一管理，成立档案工作领导小组，统一协调档案管理工作。在各科室指定人员兼任档案资料员，定期组织培训，按时收集归档资料，形成全校档案管理网络，同时完善制度建设，修订岗位责任制及档案管理制度，做到职责分明，层层把关，确保档案资料不疏漏，不散失，进一步确保档案管理工作标准化。

14. 做好固定资产管理。充分利用固定资产软件，坚持日常盘点，建立固定资产明细，确保固定资产真实，准确，同时对各部门固定资产严格按照标准配置进行和值，减少资产空置率，提高资产的使用率和利用率，做好部门内资源优化。

15. 保障招生工作。继续坚持“在保证规模的同时提高生源质量”的原则，科学制定招生方案，充分利用好各类招生宣传渠道，积极探索招生工作新思路，抓住时机，及时动员，努力完成本年度招生任务。

（四）、加强队伍建设，增强发展动力。

16. 开展中层干部选拔。严格落实全面从严治党，从严管理干部的要求，贯彻《党政领导干部选拔任用工作条例》，认真组织开展中层干部选拔和任用工作。充实中层管理岗位，完善我校中层干部结构，努力建设一支高素质中层干部队伍，为学校发展

提供坚强的组织保障和人才支持。

17. 加强师资队伍建设。坚持“集中与专项”相结合的培训原则，通过“请进来、走出去”的方式，做好教师继续教育工作，鼓励教师积极参加各级各类教学技能比赛和教学能力比赛，全面提升教育教学水平，积极组织制定专业组长、专业带头人、骨干教师以及双师型教师培养实施方案。同时进一步推进《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》的实施，深入学习贯彻习近平总书记关于教育工作的重要论述和关于师德师风建设的重要指示批示精神，树立正确的师德观，坚决杜绝在职教师参与有偿补课，坚决抵制教师鼓励学生参与校外补课现象，将师德师风建设与教师思想政治工作有机结合，切实提升全体教师的政治素养和师德涵养，激励教师努力成为“四有”好老师。

18. 提高班主任队伍能力。组织开展班主任培养培训工作，重视新班主任的“传帮带”，通过班主任主题班会观摩研讨会，工作经验交流会等不断总结经验，开拓创新。继续实行班主任量化考核，结合学生成长平台系统，完善激励机制，选拔优秀班主任参加班主任技能大赛，不断提高班主任工作吸引力，提升班主任工作积极性，增强班主任队伍综合素质。

（五）、推动教学改革，凸显发展特色。

19. 强化特色专业群建设。以福建省高水平职业院校和专业

建设立项的专业群为建设核心，健全人才培养动态调整机制，努力打造具有建筑建材特色的专业发展模式，深化校企协同育人，稳步扩大 1+X 证书制度试点，促进“书证融通”，提升实训室建设水平，本学年，学校拟对会计实训室、建筑 CAD 实训室、化学实训室等进行改造升级。

[illegible]

21. 提升教研和课题工作质量。持续推动课堂教学方法改革,开展形式多样的教学教研活动,组织教学部结合“双高计划”和学生学业水平考试等工作开展专题教研活动。同时为提高我校课题质量,计划聘请专家举办专题讲座。同时,组织做好 2019 年立项课题的结题工作和 2020 年立项课题的中期检查工作。

(六)、创新学生教育，提升发展活力。

22. 抓好学生养成教育。加强学生日常管理力度，落实“五必查”，发现问题，及时处理，按照“一案一档”的方式归整违纪学生的教育转化材料，加强与家庭的联系，努力构建家、校、社会三结合的教育网络，综合多种教育方法，严格要求，正确引导，把养成教育抓小、抓早、抓实，促使学生知情意行全面提高。

23. 促进学生身心健康发展。广泛开展丰富多彩的校园文化活动，突出专业技能，才艺展示，传统文化等内容，持续组织高雅艺术、优秀传统艺术进校园活动，积极推动优秀企业文化进校园，充分挖掘校园文化内涵，同时开展生命教育和心理健康教育，加强人文关怀，提升学生抗压抗挫能力，营造良好育人环境。

（七）、坚持统筹规划，稳固发展底盘。

24. 加强信息化建设。深入落实《教育信息化 2.0 行动计划》，加快“智慧校园”建设，更加关注线上课程建设，完善和提高线上教学质量，多渠道拓宽教学平台，组织各专业教学部完善各科目网络课程，建立网络课程，构建线上线下融合的开放办学空间。对学校多媒体教室改造，完成信息化平台一期建设，完善校园监控系统，推动校园基础设施环境的数字化、智能化改造，健全完善网络安全预警监测平台功能，进一步提升学校信息化水平。

25. 改善基础设施建设。目前，3 号学生公寓楼建设已基本完工，学校将督促施工单位完成工程扫尾项目，配合施工方、监理单位做好竣工验收等事宜。于 9 月底前完成配电房增容改造，10 月前完成食堂改造装修事宜。本学年，学校拟在教室安装空调，改善师生学习环境，同时结合学校工作实际，依照各职能部门具体分工，重新规划办公楼科室布局。

第二部分

2022年度单位预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4008.09	一、教育支出	4171.27
二、政府性基金预算拨款收入		二、科学技术支出	
三、财政专户管理资金收入	206.00	三、社会保障和就业支出	240.67
四、上年结转结余	555.29	四、卫生健康支出	
五、事业收入		五、农林水支出	
六、事业单位经营收入		六、住房保障支出	357.44
		七、债务还本支出	
		八、债务付息支出	
收入合计	4769.38	支出合计	4769.38

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上年结转结余
合计		4769.38	4008.09			206.00			555.29
205	教育支出	4171.27	3,409.98			206.00			555.29
20503	职业教育	4171.27	3,409.98			206.00			555.29
2050302	中等职业教育	4171.27	3,409.98			206.00			555.29
208	社会保障和就业支出	240.67	240.67						
20805	行政事业单位养老支出	240.67	240.67						
	机关事业	240.67	240.67						

2080505	单 位 基 本 养 老 保 险 缴 费 支 出								
221	住 房 保 障 支 出	357.44	357.44						
22102	住 房 改 革 支 出	357.44	357.44						
2210201	住 房 公 积 金	291.20	291.20						
2210202	提 租 补 贴	66.24	66.24						

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出
合计		4769.38	4008.09	761.29	
205	教育支出	4171.27	3409.98	761.29	
20503	职业教育	4171.27	3409.98	761.29	
2050302	中等职业教育	4171.27	3409.98	761.29	
208	社会保障和就业支出	240.67	240.67		
20805	行政事业单位养老支出	240.67	240.67		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	240.67	240.67		
221	住房保障支出	357.44	357.44		
22102	住房改革支出	357.44	357.44		
2210201	住房公积金	291.20	291.20		

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4008.09	一、教育支出	3409.98
二、政府性基金预算拨款收入		二、科学技术支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、社会保障和就业支出	240.67
		四、卫生健康支出	
		五、农林水支出	
		六、住房保障支出	357.44
		七、债务还本支出	
		八、债务还本支出	
收入合计	4008.09	支出合计	4008.09

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	4008.09	4008.09	
205	教育支出	3,409.98	3,409.98	
20503	职业教育	3,409.98	3,409.98	
2050302	中等职业教育	3,409.98	3,409.98	
208	社会保障和就业支出	240.67	240.67	
20805	行政事业单位养老支出	240.67	240.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	240.67	240.67	
221	住房保障支出	357.44	357.44	
22102	住房改革支出	357.44	357.44	
2210201	住房公积金	291.20	291.20	
2210202	提租补贴	66.24	66.24	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4008.09
301	工资福利支出	2,984.51
302	商品和服务支出	716.06
303	对个人和家庭的补助	186.85
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	120.67
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				
301	工资福利支出	4,008.09	2290.21	1717.88
30101	基本工资	2,984.51	2,237.36	747.15
30102	津贴补贴	754.20	754.20	
30103	奖金	67.08	67.08	
30106	伙食补助费	167.15		167.15
30107	绩效工资	434.91	434.91	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	70.00		70.00
30109	职业年金缴费	70.00		70.00
30110	职工基本医疗保险缴费	513.89	483.89	30.00
30111	公务员医疗补助缴费	441.20	291.20	150.00
30112	其他社会保障缴费	466.08	206.08	260.00
30113	住房公积金	2,984.51	2,237.36	747.15
30114	医疗费	754.20	754.20	
30199	其他工资福利支出	67.08	67.08	
302	商品和服务支出			
30201	办公费	5.00		5.00
30202	印刷费	5.00		5.00
30203	咨询费	1.00		1.00
30204	手续费	60.00		60.00
30205	水费	80.00		80.00
30206	电费	30.00		30.00
30207	邮电费	80.00		80.00
30208	取暖费	10.26		10.26
30209	物业管理费	60.00		60.00
30211	差旅费	5.00		5.00
30212	因公出国（境）费用	5.00		5.00
30213	维修(护)费	1.00		1.00

30214	租赁费	35.00		35.00
30215	会议费	2.00		2.00
30216	培训费	43.00		43.00
30217	公务接待费	78.00		78.00
30218	专用材料费	50.00		50.00
30224	被装购置费	40.00		40.00
30225	专用燃料费	36.20		36.20
30226	劳务费	100.60		100.60
30227	委托业务费	35.00		35.00
30228	工会经费	2.00		2.00
30229	福利费	43.00		43.00
30231	公务用车运行维护费	78.00		78.00
30239	其他交通费用	50.00		50.00
30240	税金及附加费用	40.00		40.00
30299	其他商品和服务支出	36.20		36.20
303	对个人和家庭的补助	186.85	52.85	134.00
30301	离休费	14.40	14.40	
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金	28.00		28.00
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	144.45	38.45	106.00
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出	120.67		120.67
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	10.72		10.72
31003	专用设备购置	109.95		109.95
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	6.92
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	1.5
3、公务用车购置及运行费	5.42
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	5.42

十一、单位专项资金管理清单目录

2022 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

本单位 2022 年度没有由本部门管理的专项资金”。

第三部分

2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年，福建建筑学校收入预算为 4769.38 万元，比上年增加 463.83 万元，主要原因是扩大招生人数。其中：一般公共预算拨款收入 4008.09 万元、财政专户管理资金收入 206 万元、上年结转结余 555.29 万元。相应安排支出预算 4769.38 万元，比上年增加 463.83 万元，其中：基本支出 4008.09 万元、项目支出 761.29 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022 年度一般公共预算拨款支出 4008.09 万元，比上年增加 292.54 万元，增长 7.87%，主要原因是扩大招生人数，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 中等职业教育(2050302)3409.98 万元。主要用于教育支出。

(二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)240.67 万元。主要用于教职工保险缴费支出。

(三) 住房公积金(2210201)291.2 万元。主要用于教职工住房公积金支出。

(四) 提租补贴(2210202)66.24 万元。主要用于教职工提租支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 4008.09 万元，其中：

（一）人员经费 3171.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 836.73 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 1.5 万元，与上年持平。主要原因：严格遵守中央八项规定，积极贯彻福建省政府办公厅关于精打细算过紧日子加强支出管理的精神，严格控制公务接待。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 5.42 万元，其中：公务用车运行费 5.42 万元，比上年增加 0.16 万元，增长 3.04%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：学校为扩大招生规模，加大招生宣传力度，因而需增加公车运行费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

本单位 2022 年度没有绩效目标设置情况。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位 2022 年度无项目支出绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费

（二）政府采购情况

2022 年，福建建筑学校政府采购预算总额 1126.51 万元，其中：政府采购货物预算 380.95 万元、政府采购工程预算

433.46 万元、政府采购服务预算 312.10 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，福建建筑学校共有车辆 2 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年单位预算没有安排购置车辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。