

2025 年度
福建建筑学校
单位预算

目 录

第一部分单位概况·····	1
一、单位主要职责·····	2
二、单位预算单位构成·····	4
三、单位主要工作任务·····	4
第二部分2025年度单位预算表·····	14
一、收支预算总表·····	15
二、收入预算总表·····	17
三、支出预算总表·····	19
四、财政拨款收支预算总表·····	20
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	21
六、政府性基金预算拨款支出预算表·····	22
七、国有资本经营预算拨款支出预算表·····	23
八、一般公共预算支出经济分类情况表·····	24
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	25
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	27
第三部分 2025年度单位预算情况说明·····	28
一、预算收支总体情况·····	29
二、一般公共预算拨款支出情况·····	29
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	30

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	30
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	30
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	31
七、预算绩效目标情况·····	31
八、其他重要事项说明·····	32
第四部分名词解释·····	34

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建建筑学校单位的主要职责是：

（一）全面贯彻国家职业教育方针，坚持为社会主义现代化建设服务，以就业为导向，努力培养和造就适应市场需要的有一技之长的专业人才。

（二）以立德树人为根本任务，加强学生思想道德和职业道德教育，加强新技术教育和技能训练，为学生全面成才、持续发展奠定扎实基础。

（三）深化教育教学改革，坚持教学和生产相结合、教学和科学技术的推广服务相结合，重视基础知识和专业知识的理实一体化教学模式建设。

（四）以工科为主，建设以建筑建材专业为特色，商贸、信息协同发展的多层次、多形式的现代中等职业学校；培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，具有综合职业能力的高素质劳动者和技能型人才。

（五）建立党组织，并确保党组织发挥监督、保障和参与重大决策的作用；在党组织领导下，建立共青团、学生会组织，组织开展生动有效的思想政治教育活动。

（六）建立和完善教教职工代表大会制度，依法保障教教职工参与民主管理和监督的权利，发挥教教职工代表大会参与学校重大决策的作用；建立工会组织，维护教教职工合法权益。

（七）按照人事管理规定，科学设置各类岗位，公共基础课教师和专业技能课教师保持合理比例，实行固定岗位和流动岗位相结合、专职岗位和兼职岗位相结合的岗位管理办法，逐步提高同时具有教师资格证书和职业资格证书的“双师型”教师比例，不断优化教教职工队伍结构。

（八）建立有利于引进企业优秀专业技术人才到学校担任专、兼职教师的聘任制度，根据需要通过“特岗、特聘、特邀”等形式，向行业组织、企业和事业单位聘任专业课教师或实习指导教师。

（九）按照国家有关规定要求，建立健全师德考评奖励机制，开展师德师风教育、法治教育和安全教育。

（十）对德育工作进行组织和领导，明确各单位育人责任，设置德育和学生管理专门机构，建立专兼职学生管理队伍，使德育落实到教育教学工作的各个环节。

（十一）依法保护学生合法权益，平等对待学生，尊重学生的个体差异，促进学生全面发展。

（十二）严格执行国家教育行政单位发布的中等职业学校学生学籍管理及其他有关规定，认真做好学生入学注册、课堂教学、成绩考核、实习实训、学籍变动、纪律与考勤、奖励与处分以及毕业、结业等各项管理工作。

（十三）根据有关规定，按照教育行政单位和招生管理单位的要求，明确学校招生管理单位职责，做好招生工作，严肃招生纪律，规范招生行为。

（十四）开展职业指导工作，做好毕业生就业、创业服务工作，维护毕业生的合法权益。

（十五）制定安全预防、日常安全管理、应急处理等安全管理制度，落实安全责任制。设立安全管理机构，配备安全管理人员，全面开展安全管理工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建建筑学校包括 16 个科室及 0 个下属单位，其中：列入 2025 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建建筑学校

三、单位主要工作任务

2025 年，福建建筑学校单位主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大及二十届二中、三中全会精神，习近平总书记关于教育的重要指示精神，持续强化“四个意识”，牢固树立“四个自信”，坚决做到“两个维护”，切实将立德树人作为学校工作的根本任务，确保党的教育方针全面落地生根，加强党对教育事业的全面领导，明确发展蓝图，聚焦教育教学质量提升，以福建省高水平职业院校及专业群建设为重要抓手，全面推动学校各项工作迈向新台阶。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）强化政治引领，夯实党建根基

1. 强化思想理论武装。深入学习贯彻党的二十大以及党的二十届三中全会精神，采用集中学习、专题研讨会等方式，围绕党的最新理论成果、政策导向进行深入剖析，促进思想的交流与碰撞。利用在线学习平台，打破时空限制，提供丰富的学习资源，让学习更加灵活便捷，确保个性化学习，实现学习效果的最大化。鼓励和支持各党支部开展形式多样、各具特色的学习教育活动，营造浓厚的学习氛围。将师德师风建设与思想政治教育相结合，提升教师职业道德水平，树立良好师德形象。

2. 强化基层组织建设。根据学校发展实际和党员分布情况，优化党组织设置，发扬“支部建在连上”的传统，3 个

党员以上的科室单独成立支部，本学年，校党委拟对已届满三年的基层各支部举行换届选举工作，不断提升基层党组织凝聚力和战斗力。严格按照发展党员工作流程，加强在教学一线骨干教师中发展党员的力度，吸收更多优秀青年加入到党组织中。

3. 强化纪律作风建设。继续加强党风党纪教育，推动党纪学习教育常态化，不断强化党员教师的纪律意识和规矩意识。定期组织开好组织生活会，开展党员民主评议，促进党员思想作风、工作作风继续向好转变。完善党务公开制度，拓宽党员意见表达渠道，保障党员的知情权、参与权、监督权。

4. 强化党建品牌建设。探索党建工作新途径。结合学校实际和党员特点，探索开展主题党日活动、志愿服务活动等形式多样的党建活动。加强党建品牌建设。积极创建党建工作特色品牌，一支部一特色，一支部一案例，一支部一品牌，努力在达标创星支部创建上下功夫，不断提升党建工作的影响力和带动力。争取 2 到 3 个支部评为教育厅三星级以上支部。运用信息技术手段。充分利用网络平台和信息技术手段，开展线上学习、在线交流等活动，提高党建工作的效率和覆盖面。动员各支部积极参加 2024 年福建省中职学校党建论文评选，积极参加“党员好故事”“支部好案例”“书记好党课”，即“三好”的评选工作。

5. 强化意识形态建设。牢牢把握主流意识形态的话语权，实行“一把手”负总责，班子成员各负其责的管理模式，将意识形态工作列入党委工作内容，及时做好重要节点和敏感时期的舆论监管；建立重大政策及项目的舆情风险评估机制，加强校园网络、微信公众号、师生QQ群、微信群的日常管护，确保网络阵地健康发展。

6. 强化“乡村振兴”共建。持续深化与大田县建国村及连江县中麻村的乡村振兴协作共建机制，精准对接高质量的职业教育资源，实施定制化帮扶策略。积极发掘并依托乡村的独特资源，组织党员先锋队与学生干部深入乡村，开展志愿服务活动，充分融合双方平台资源，努力实现优势互补与资源共享，促进城乡间的深度融合与互利共赢，共同绘制乡村振兴与人才培养的和谐共生新画卷。

7. 强化文明校园创建。认真做好新一届文明校园创建材料整理等工作，并以文明校园创建为引领，紧扣学雷锋日等关键节点，开展志愿服务项目。明确服务目标、细化任务分工、设定时间节点与亮点活动，确保志愿服务活动既有计划性又具创新性。充分利用线上线下志愿者服务平台，广泛招募并培训志愿者队伍，结合学校特色，创新性地开展校园环保清洁、传统文化传承、扶贫助老等多元化志愿服务活动，弘扬正能量，增强师生的社会责任感与奉献精神。

8. 强化“党建带三建”。继续发挥工会桥梁作用，用好

工会政策，改善教职工福利，组织召开教代会，审议学校绩效方案等学校重大事项和与教职工切身利益相关的事宜。组织多样文体活动，增强团队凝聚力，营造积极向上工作氛围。团委方面，用好“智慧团建”网上共青团系统，加强基础团务工作，扎实开展星级团组织创建和星级团员评定工作，以数字化赋能团组织生活和团务管理模式。严格入团流程，规范团员教育评议、团内仪式教育，不断增强团员先进性，加强对新建团支部工作的指导，切实有效增强基层团组织思想政治引领、实践育人功能。

（二）完善内部管理，激发发展潜力

9. 完善各项规章制度。重点针对《福建建筑学校校长办公会议制度》《福建建筑学校合同管理制度》《福建建筑学校值班管理制度》等制度进行修订，健全督导检查机制，理顺教学、安全、学生、后勤、资产管理等方面的工作流程，扎牢制度笼子，强化制度执行，形成政务公开、民主决策、多方监督的全方位制度体系。

10. 完善师资管理队伍。本学年，学校将根据岗位编制情况启动教师招聘工作，不断充实师资队伍，不断优化管理结构，同时积极引导教师结合学校专业建设和个人岗位制定适合个体、合乎专业、科学合理、具有前瞻性、操作性强的个人专业发展规划，提高教师理论教学和实践教学能力，打造具有专业特色的优秀教师队伍，为人才培养提供强有力

支撑。

11. 完善财务资产管理。组织各科室提前编制政府采购预算和校内年度预算，提高预算编制的精细化、科学化水平，并建设好财政资金投资项目库，提高建设项目计划编制的科学性和规范性，用足用好财政专项资金。继续使用固定资产关键，明确各职能部门的责、权、利，保障学校资产安全性

12. 完善基础设施建设。本学年，学校计划完成学校西侧边坡支护和医务室、办公楼装修项目以及校园园林绿化项目，同时加强校园设施设备维护检查，按规定完成校园修缮以及家属楼住房管理工作，努力营造良好、和谐、舒适的校园环境。

13. 完善智能教育环境。积极建设“智慧校园试点校”，落实党委网络安全主体责任，健全完善校园网络安全预警和通报机制，配合省厅开展网络安全攻防演练推进网络安全等级保护。完成网络二级安全等级保护项目和图书借阅系统项目的验收工作，优化网络结构和汇聚交换机的配置，保障校园网络安全，完成网络实名上网项目的市场调查，加强网络信息安全防范，确保学校各方面的信息安全。

14. 完善校园安全体系。牢固树立安全工作红线意识、底线思维，定期召开学校安全工作形势分析会议，准确把握学校安全工作的新形势、新要求，研判安全管理风险，梳理分解任务清单，细化落实责任到人。强化人防，物防和技防

建设，提升学校安全管理信息化、科学化，智能化水平。每月至少开展 1 次校园安全隐患排查整治行动，至少开展 1 次火灾隐患排查和消防演练，紧盯重点领域，精准防范化解重大风险。

（三）强化教育教学，彰显办学特色

15. 强化“双高项目”建设。本学年作为双高项目建设的终验之年，学校将全力以赴，协调推进各项实施工作，聚焦关键领域，强化项目管理，优化资源配置，以确保所有建设任务均能够圆满达成，顺利迎接最终验收。

16. 强化教材管理。坚决贯彻党对教材工作的全面领导，依据教材管理制度，对教材的选用、征订及实际使用过程实施专项自查，并将自查结果公开透明化，严把教材选用关，确保教材内容的思想性、科学性和时代性。持续跟进掌握教育部中职三科课程标准和统编教材使用情况。推进 2024 级专业人才培养方案的修订工作，深入优化课程体系与教学内容，强化实践教学与创新能力培养，确保方案既符合国家对职业教育的新要求，又能充分彰显学校特色与优势。

17. 强化学考竞赛工作。围绕学考制度改革，落实相关文件精神，结合学业水平测试标准和学生实际情况，不断总结经验，合理制定教学计划，建立学业水平测试评价体系，持续抓好学业水平测试工作。积极组织师生参加全省、全国技能竞赛、教师信息化大赛、教师教学竞赛等比赛，改变学

生技能竞赛培训形式，开办技能竞赛培训班。加强竞赛成果的转化应用，推动技能竞赛与教学有机融合，促进课程体系、教学内容、教学方法改革。

18. 强化校企实训建设。贯彻落实推动职业教育服务经济社会发展十条措施。以企业需求为导向，以共建实习实训基地为纽带，不断深化校企合作模式，提升校企合作水平。坚持“以产定教、以教促产”，提升专业与产业契合度，完善学校现有实训场所的设备设施，本学年，拟投入 70 万元，新建智慧工地智控室及采购实训仿真软件。拟投入 15 万元，对现有的机房 240 台电脑硬件升级改造。

（四）推动全面发展，激发成长活力

19. 推动多元招生方式。在深化职业教育改革的背景下，在保障传统三年制教育基础上，努力拓展“3+2”分段培养、探索“5+0”直通模式及“3+4”中本衔接等新型人才培养模式，精准对接职业教育发展新趋势，拓宽学生成长路径。同时，紧跟时代发展趋势，充分利用抖音、微信等学生及家长喜闻乐见的社交媒体平台，策划宣传内容，创新传播方式，积极打造学校品牌形象，传递学校办学理念、教学特色与成就，促进与潜在学生群体及社会各界的互动与交流，有效提升了学校的知名度与影响力，吸引更多优质生源。

20. 推动落实全面发展理念。利用传统节日开展系列宣传教育，利用国庆节、建党节、建军节等重要节日和纪念日，

组织学生参观红色教育基地、观看爱国主义影片、开展主题演讲比赛等活动，激发爱国热情和民族自豪感。拟于 11 月开展校运会，持续推进阳光体育活动。12 月开展宪法宣传月，树立学生正确的法治意识、法治观念，学生社团方面，进一步加大对学生社团的支持力度，提供必要的场地、经费和师资等资源保障。同时，加强对学生社团的指导和管理工作，通过举办社团文化节、社团成果展等活动，展示学生社团的风采和成果，吸引更多的学生加入社团组织中来。

21. 推动心理健康预警机制建设。加强学生心理健康教育，坚持筛查和预警并重，全面深入开展学生心理健康状况筛查，“一生一策”建立学生心理成长档案，健全完善“学校、班级、宿舍、个人”四级预警网络，加强动态监测管理。完善健康教育、监测预警、咨询服务、干预处置“四位一体”的学生心理健康工作体系，及时疏导学生的心理压力和负面情绪。

22. 推动学生干部队伍培养。制定完善学生干部选拔、任用、考核、激励及退出机制，确保干部队伍的活力和效率。明确岗位职责，规范工作流程，确保每位干部都能明确自己的任务和责任。开展专项业务培训和技能提升活动。提升干部的实际操作能力和综合素质。鼓励干部积极参与社会实践、志愿服务、校园文化活动等工作，通过实践锻炼提升组织协调能力、应变能力和创新能力。同时，注重在实践中发现人

才、培养人才、使用人才。

23. 推动落实资助全面保障政策。制定资助管理工作制度，成立贫困家庭学生资助办公室和家庭贫困学生评审小组，做好贫困学生认定和评审工作，严格履行发放签字手续，确保信息资料真实齐全，按年度、班级分类存档备案，评审结果公示化，加大监管力度，使资金足额、及时发放到学生手中。

第二部分

2025年度单位预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5254.39	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	214	四、公共安全支出	
五、事业收入	11	五、教育支出	6504.9
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	218
九、其他收入	50	九、卫生健康支出	
十、上年结转结余	1583.63	十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	390.12
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	

		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	7113.02	支出合计	7113.02

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		7113.02	5254.39			214	11				50	1583.63
205	教育支出	6504.9	4666.52			214	11				50	1563.38
20503	职业教育	6504.9	4666.52			214	11				50	1563.38
2050302	中等职业教育	6504.9	4666.52			214	11				50	1563.38
208	社会保障和就业支出	218	218									
20805	行政事业单位养老支出	218	218									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	218	218									

	费支出											
221	住房保障支出	390.12	369.87									20.25
22102	住房改革支出	390.12	369.87									20.25

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		7113.02	6558.02	555	0	0	0
205	教育支出	6504.9	5949.9	555	0	0	0
20503	职业教育	6504.9	5949.9	555	0	0	0
2050302	中等职业教育	6504.9	5949.9	555	0	0	0
208	社会保障和就业支出	218	218		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	218	218		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	218	218		0	0	0
221	住房保障支出	390.12	390.12		0	0	0
22102	住房改革支出	390.12	390.12		0	0	0
2210201	住房公积金	314.19	314.19		0	0	0
2210202	提租补贴	66.24	66.24				

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5254.39	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	4666.52
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	218
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	369.87
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	5254.39	支出合计	5254.39

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	5254.39	4974.39	280
205	教育支出	4666.52	4386.52	280
20503	职业教育	4666.52	4386.52	280
2050302	中等职业教育	4666.52	4386.52	280
208	社会保障和就业支出	218	218	
20805	行政事业单位养老支出	218	218	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	218	218	
221	住房保障支出	369.87	369.87	
22102	住房改革支出	369.87	369.87	
2210201	住房公积金	314.19	314.19	
2210202	提租补贴	55.68	55.68	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		5254.39
301	工资福利支出	3074.19
302	商品和服务支出	1766.58
303	对个人和家庭的补助	288.62
310	资本性支出	125

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4974.39
301	工资福利支出	3074.19
30101	基本工资	726.96
30102	津贴补贴	56.52
30103	奖金	902.4
30107	绩效工资	634.71
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	218
30110	职工基本医疗保险缴费	204.38
30112	其他社会保障缴费	17.03
30113	住房公积金	314.19
302	商品和服务支出	1486.58
30201	办公费	1
30202	印刷费	2
30204	手续费	0.1
30205	水费	45
30206	电费	110
30207	邮电费	20
30209	物业管理费	130
30211	差旅费	20
30213	维修(护)费	520
30214	租赁费	35
30217	公务接待费	6
30218	专用材料费	15
30226	劳务费	85
30227	委托业务费	50
30228	工会经费	65
30231	公务用车运行维护费	6
30239	其他交通费用	1

30240	税金及附加费用	46
30299	其他商品和服务支出	329.48
303	对个人和家庭的补助	288.62
30301	离休费	19.83
30399	其他对个人和家庭的补助	268.79
310	资本性支出	125
31002	办公设备购置	2
31003	专用设备购置	1
31099	其他资本性支出	122

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	12
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	6
3、公务用车购置及运行费	6
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	6

第三部分

2025年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025 年，福建建筑学校收入预算为 7113.02 万元，比上年增加 2021.19 万元，主要原因是上年结转结余资金增加。其中：一般公共预算拨款收入 5254.39 万元、财政专户管理资金收入 214 万元、事业收入 11 万元、其他收入 50 万元、上年结转结余 1583.63 万元。

相应安排支出预算 7113.02 万元，比上年增加 2021.19 万元，主要原因是上年结转结余资金增加。其中：基本支出 6558.02 万元、项目支出 555 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 5254.39 万元，比上年增加 162.56 万元，增长 3%，主要原因是中等职业教育支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和会议费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费、维修费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050302-中等职业教育 4666.52 万元。主要用于教育支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 218 万元。主要用于教职工保险缴费支出。

（三）2210201-住房公积金 314.19 万元。主要用于教

职工住房公积金支出。

（四）2210202-提租补贴 55.68 万元。主要用于教职工提租支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 4974.39 万元，其中：

（一）人员经费 3362.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 1611.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、

其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0 元，与上年持平。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 6 万元，与上年持平。主要是保障学校日常公务接待需要。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 6 万元，其中：公务用车运行费 6 万元，与上年持平，主要是保障学校公务用车运行需要；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，福建建筑学校按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

（2025 年度）

部门（单位）名称		福建建筑学校	部门预算编码	311649
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		7113.02	
	项目支出		555	
	基本支出		6558.02	
年度 总 体 目 标	改善办学条件，提升办学质量			
年度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	成本指标	经济成本指标	反映财政资金实际到位率	>90%
		社会成本指标	反映资金使用情况	>90%
	产出指标	数量指标	支持实训室数量	>2 个
		质量指标	规范化以上中等职业学校占比	>50%
		时效指标	反映预算支出完成率	≥100%
	效益指标	经济效益指标	反映资金使用情况	>90
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025 年，福建建筑学校政府采购预算总额 699 万元，其中：政府采购货物预算 119 万元、政府采购工程预算 500 万元、政府采购服务预算 80 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，福建建筑学校单位共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。